

## 答辩后材料提交内容及时间

	科学学位博士	科学学位硕士	专业学位博士	专业学位硕士
答辩情况表(1 份完整原件、1 份含有指导教师评语委员会决议书及审批表的原件、1 份完整复印件)	√	√	√	√
学位论文综合意见书	√			
表决票	√	√	√	√
决议书草稿	√	√	√	√
论文发表登记及申请学位论文(原件及复印件各 1 份)+ SCI 收录或在线发表的论著, 提交论著全文及 IF 值检索页面(用 A4 纸打印网上《SCI 论文在线检索》页面)	√ (5 月 18 日前提交)	√ (5 月 18 日前提交)	√ (5 月 18 日前提交)	
学位论文修改完成说明	√	√	√	√
临床医疗工作总结 2 份			√	
婚育状况证明表	√	√	√	√
毕业研究生登记表(照片贴北医统一拍摄的照片)	√	√	√	√
提交给医学部图书馆的纸版大论文(博士 2 本, 硕士 1 本), 统一交至教育处	√	√	√	√
电子版材料拷至教育处电脑(大论文、数据、照片)	√	√	√	√
授予学位人员简况表填写后发至教育处邮箱(表格命名: 姓名+授予学位人员简况表) <a href="mailto:jiaoban6189@163.com">jiaoban6189@163.com</a> (未答辩的同学按照通过来预填写, 未答辩的同学答辩主席项不填)	√ (5 月 18 日前提交)	√ (5 月 18 日前提交)	√ (5 月 18 日前提交)	√ (5 月 18 日前提交)
提交时间	● 其余材料提交时间: 5 月 27 日、5 月 31 日			

**注: 所有表格需严格按照示例规范填写, 保证信息的准确性, 否则将影响个人学位授予。(特别注意: 授予学位人员简况表中信息的准确性, 发表论文信息等填写务必准确)**